






	<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>			<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	DESDE (DD/MM/AA)	HASTA (DD/MM/AA)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	12		01/05/2026	31/05/2026		31	05	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Erika Johanna Higuera Saavedra			No. Identificación C.C o C.E	CC. 1098714597	Contrato No.		
					NIT		GGC-0006-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar en el análisis, diseño y trámite de estrategias en procesos de contratación en sus diferentes etapas y demás asuntos de competencia del ministerio, en el marco de los lineamientos de fiscalización minera							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Prestar apoyo jurídico especializado al Grupo de Gestión Contractual (GGC), mediante el análisis, revisión y validación legal de los trámites de contratación estatal adelantados por el Ministerio de Minas y Energía, de conformidad con la normatividad vigente, el Manual de Contratación y los procedimientos internos de la Entidad.				Preste apoyo jurídico, al GGC realizando análisis, revisión y validación de los trámites asignados por la Coordinación del Grupo.  La evidencia del registro de estos se encuentra cargada en el drive  <a href="#">Obligación 1 y 2 - OneDrive</a>				
2	Actuar como filtro jurídico de revisión previa, evaluando la suficiencia, coherencia normativa y legalidad de las solicitudes y documentos que integran los procesos precontractuales, en sus distintas modalidades de selección, que le sean asignados, con el fin de identificar riesgos jurídicos, inconsistencias o vacíos documentales antes de su avance.				Desarrolle mi obligación como filtro jurídico, en los diferentes procesos precontractuales asignados por la Coordinación del Grupo.  La evidencia del registro de estos se encuentra cargada en el drive  <a href="#">Obligación 1 y 2 - OneDrive</a>				
3	Brindar acompañamiento jurídico al seguimiento de la ejecución contractual de los contratos asignados, verificando la adecuada aplicación de las cláusulas contractuales, el cumplimiento de los requisitos legales y la observancia de las obligaciones pactadas, en apoyo a las funciones del GGC.				Brinde acompañamiento al seguimiento de los contratos asignados:  - SIP - INSUMOS DE OFICINA - SIP DOTACIÓN - SIP - ADQUIRIR UN VEHÍCULO HIBRIDO - MODIFICATORIO 648-2017 EMSA - REVISIÓN OBSERVACIONES - SIP POLIZAS GASODUCTO ARIARI - MODIFICACION CONTRATO GGC-312-2014 - Mesa de trabajo convenio 872-2024 - SIP -Área Protegida - Modificación 1599-2026 - otro si obligaciones GGC-1542-2026 - Seguimiento Prorrogas DEE – Electrohuila - SIP FORMALIZACION MINERA- RUTA DE APRENDIZAJE - Adición y prorroga GGC-1328-2024				

		<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía</div>														
				T-GC-F-24														
				05-06-2023														
				V-4														
			<ul style="list-style-type: none"><li>- SIP-2026-0055 EITI</li><li>- Línea institucional - Convenio 03 de 2008.</li><li>- RESULTADO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES - PROCESO ADQUIRIR VEHICULOS</li><li>- MIUTA OTRO SI 2 CTO FAZNI 1360-2026</li><li>- MESA DE TRABAJO-PLC-2026-0466-AQUISICION HERRAMIENTA DE SOFTWARE VULNERABILIDADES-MENOR CUANTIA</li><li>- SOLICITUD REVISIÓN Y VoBo OTROSI CTO 648-2017 EMSA</li><li>- REMISION OBSERVACIONES OTRO SI GGC-649-2017-1</li><li>- MINUTA OTRO SI 2 CTO FAZNI 1360-2026</li><li>- SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN - PROCESO ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES / Re: REMISIÓN DE AJUSTES ESTUDIOS PREVIOS - PROCESO ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES // Re: revision PLC-2026-0466-AQUISICION HERRAMIENTA DE SOFTWARE VULNERABILIDA</li><li>- SIP DME Sistema de Transición Productiva y Laboral Minera</li><li>- SIP Con Ajustes: Observaciones Mesa Técnica SIP-053-2026</li><li>- REMISION OBSERVACIONES OTRO SI GGC-0375-2015-1</li></ul> <p>La evidencia del registro de estos se encuentra cargada en el drive</p> <p><a href="#">Obligación 3 - OneDrive</a></p>															
4	Participar en los espacios de coordinación y mesas de trabajo que se desarrollen con las diferentes dependencias del Ministerio, con el propósito de absolver consultas jurídicas, realizar seguimiento a los trámites asignados y formular observaciones y recomendaciones de carácter legal y procedimental.	Participe en los espacios y mesas de trabajo desarrolladas por las dependencias del Ministerio y asignadas por la Coordinación del GGC.	La evidencia del registro de estos se encuentra cargada en el drive	<a href="#">Obligación 4 - OneDrive</a>														
5	Apoyar la revisión jurídica de los trámites de liquidación contractual que le sean asignados, verificando el cumplimiento de los requisitos legales, la consistencia de los soportes y la adecuada estructuración de los documentos de cierre.	Apoye la revisión de los trámites asignados:		<table><tr><td>GGC-1363-2024</td></tr><tr><td>Contrato 702-2026</td></tr><tr><td>GGC-606-2020</td></tr><tr><td>GGC-2143-2025</td></tr><tr><td>GGC-1581-2026</td></tr><tr><td>GGC-655-2020</td></tr><tr><td>GGC-0651-2024</td></tr><tr><td>GCC-1207-2023</td></tr><tr><td>GGC-1168-2023</td></tr><tr><td>GGC-1168-2023</td></tr><tr><td>GGC-0274-2026</td></tr><tr><td>GGC-1033-2023</td></tr><tr><td>GCC-1189-2023</td></tr></table>	GGC-1363-2024	Contrato 702-2026	GGC-606-2020	GGC-2143-2025	GGC-1581-2026	GGC-655-2020	GGC-0651-2024	GCC-1207-2023	GGC-1168-2023	GGC-1168-2023	GGC-0274-2026	GGC-1033-2023	GCC-1189-2023	
GGC-1363-2024																		
Contrato 702-2026																		
GGC-606-2020																		
GGC-2143-2025																		
GGC-1581-2026																		
GGC-655-2020																		
GGC-0651-2024																		
GCC-1207-2023																		
GGC-1168-2023																		
GGC-1168-2023																		
GGC-0274-2026																		
GGC-1033-2023																		
GCC-1189-2023																		



		<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
				<div><div>GCC-1937-2025</div><div>GGC-1571-2026</div><div>GGC-667-2021</div><div>GGC-504-2022</div><div>GCC-1202-2023</div><div>GGC-1210-2023</div><div>GGC-1599-2026</div><div>FAER GGC-1917-2025</div><div>GGC-1205-2023</div><div>GGC-488-2022</div><div>GGC-664-2021</div><div>GGC-1196-2023</div><div>GGC-2112-2025</div><div>FAER GGC-1917-2025</div><div>GGC-1368-2026</div><div>GGC-1957-2025</div><div>GGC-0744-2026</div></div>	
				<div>La evidencia del registro de estos se encuentra cargada en el drive</div> <div>Obligación 5 - OneDrive</div>	
6	Efectuar la verificación jurídica de los trámites de selección adelantados por la Entidad, actuando como mecanismo de control legal previo, orientado a asegurar la observancia de los principios de la contratación estatal y la correcta aplicación del régimen jurídico correspondiente.	Se realizo verificación de los procesos de solicitud de información a proveedor para:	<div><div>- SIP - INSUMOS DE OFICINA</div><div>- SIP DOTACIÓN</div><div>- SIP - ADQUIRIR UN VEHÍCULO HIBRIDO</div><div>- REVISIÓN OBSERVACIONES - SIP POLIZAS GASODUCTO ARIARI</div><div>- SIP - Área Protegida</div><div>- SIP FORMALIZACION MINERA - RUTA DE APRENDIZAJE</div><div>- SIP-2026-0055 EITI</div><div>- SIP DME Sistema de Transición Productiva y Laboral Minera</div><div>- SIP Con Ajustes: Observaciones Mesa Técnica SIP-053-2026</div></div>	<div>La evidencia del registro de estos se encuentra cargada en el drive</div> <div>Obligación 6 - OneDrive</div>	
7	Asistir a las reuniones y espacios de trabajo convocados por la supervisión del contrato, relacionados con el objeto contractual, aportando análisis jurídico y conceptos de apoyo para la toma de decisiones administrativas.	Se asistió y participo de todos los espacios convocados por la supervisión	<div>La evidencia del registro de estos se encuentra cargada en el drive</div> <div>Obligación 7 - OneDrive</div>		



	<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>			<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

8	Apoyar al coordinador o coordinadora del Grupo de Gestión Contractual en la formulación de lineamientos y estrategias jurídicas que permitan el adecuado desarrollo de los trámites precontractuales, contractuales y poscontractuales, contribuyendo al cumplimiento de los términos legales y de las metas institucionales del Ministerio.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.
9	Acompañar jurídicamente al GGC en la elaboración, revisión y actualización de instrumentos de control y seguimiento, tales como matrices contractuales y verificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), validando que sus modificaciones se ajusten al marco normativo y se encuentren debidamente publicadas en SECOP II.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.
10	Desarrollar las demás actividades jurídicas que le sean asignadas por la supervisión del contrato y que resulten necesarias, conexas o complementarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no fue requerida en este periodo.

<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>
-------------------------------

	<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b> Conforme se establecen en el Contrato	<b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta de manera oportuna informe de actividades con los previos soportes para revisión, validación y aprobación del supervisor inmediato.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se da cumplimiento a las directrices del sistema de gestión de calidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	He participado de manera activa en todas las reuniones programadas por el área y la supervisión inmediata.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantienen actualizadas todas las fuentes de información y soportes referentes a las actividades del contrato correspondiente a los avances por mes.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se han tramitado y gestionado todas las tareas asignadas en los aplicativos NEON y ARGO asignados a la fecha.  <a href="#">MAYO 2026 - OneDrive</a>
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se firma y entrega el acuerdo de confidencialidad.

		<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		 <div><b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía</div>	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se cancela seguridad social mes vencido para cada cuenta a presentar y se comparte evidencia. <a href="#">MAYO 2026 - OneDrive</a>			
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	A la fecha no he recibido equipos o elementos de propiedad del ministerio para el desarrollo de mis actividades. En caso de que se me suministre algún elemento se cumplirá a cabalidad la presente actividad.			
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se reportó a SOI la novedad de registro en SURA de manera oportuna.			
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se atienden todas las instrucciones de la supervisión inmediata de forma correcta.			
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se procederá a cumplir dado el caso que corresponda.			
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	La hoja de vida SIGEP está actualizada con todos los soportes.			
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se dará cumplimiento a esta actividad en el tiempo estimado para la finalización de contrato.			

	<p align="center"><b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b></p>			<p align="center"><b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía</p>	
			T-GC-F-24		
			05-06-2023	V-4	

20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	A la fecha no he recibido asignación de bienes por parte del MME para el desarrollo del presente contrato. En caso de que se me suministre algún bien se cumplirá a cabalidad la presente actividad.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	la fecha no se me ha entregado carnet.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con las herramientas e instrumentos tecnológicos para el efectivo cumplimiento de las actividades contractuales.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
<b>DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO</b>		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
<b>ENTREGABLES/PRODUCTOS</b>		
1	<b>NO APLICA</b>	
<p><b>NOTAS:</b> Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p><b>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</b></p>		



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minero

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16377334>

[MAYO 2026 - OneDrive](#)

**CONTRATISTA**

FIRMA